**Договор возмездного оказания услуг №**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 года

**Общество с ограниченной ответственностью «РЕЛИЗ-Тур»**, номер в Реестре туроператоров В031-00161-77/02063949, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Николаева Алексея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ---------------------------**,** действующего на основании ------------------------------, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать туристам Заказчика (далее – клиенты) услуги размещения, организовать транспортное и экскурсионное обслуживание (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере суммы выставленных счетов.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию о потребительских свойствах оказываемых Исполнителем услуг (размещение, питание, организация досуга, транспортное и экскурсионное обслуживание), а также полную и достоверную информацию о перечне услуг, которые входят в цену, и список необходимых документов для оказания услуг размещения, транспортного и экскурсионного обслуживания. В случае изменения потребительских свойств и качеств предоставляемых Исполнителем услуг незамедлительно поставить Заказчика в известность о произведенных изменениях.

2.1.2. Принять клиентов по ваучерам Заказчика после согласования сроков заезда (посредством письменной заявки Заказчика и ее подтверждения).

2.1.3. При бронировании по заявке направить Заказчику письменное подтверждение бронирования (или отказ) в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки Заказчика. Направление Исполнителем Заказчику счета на оплату забронированных услуг является подтверждением бронирования услуг по заявке.

2.1.4. Оказать клиентам услуги в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с подтвержденной заявкой на бронирование и ваучером Заказчика.

2.1.5. Своевременно уведомить Заказчика о любых работах по переоборудованию или ремонту, которые проводятся на территории или в отношении имущества объектов размещения, и могут сказаться на надлежащем пребывании клиента на отдыхе.

2.1.6. Незамедлительно уведомлять Заказчика о любых изменениях климатической, экологической, санитарной обстановке в месте отдыха, которые могут ухудшить условия отдыха и, как следствие, ухудшить потребительские свойства туристического продукта.

2.1.7. Услуги, не указанные в заявке на бронирование (включая дополнительные услуги), Исполнитель предоставляет клиентам за дополнительную плату, которая вносится клиентом на месте оказания услуги по действующему прейскуранту цен.

Оплата таких услуг осуществляется клиентами непосредственно представителю Исполнителя наличными, либо осуществляется безналичный платеж на банковские реквизиты Исполнителя. Возврат денежных средств за данные услуги в адрес клиентов осуществляет Исполнитель. Ответственность за надлежащее информирование о потребительских характеристиках услуг, приобретенных клиентами Заказчика у Исполнителя, их качестве несет Исполнитель.

2.1.8. Ежемесячно не позднее 3 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным, предоставить Заказчику акт об оказании услуг или УПД на услуги, дата начала которых (заезд) наступила в отчетном месяце, а также выставить счет – фактуру на сумму оказанных услуг. Акт (УПД) должен быть направлен в адрес Заказчика посредством электронной почты в сканированном виде с одновременной отправкой подписанного акта или УПД почтой/курьером.

2.1.9. В случае если Заказчиком были выявлены ошибки в акте или УПД, устранить указанные ошибки в срок, указанный Заказчиком.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Изменить цену услуг в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом Заказчика. Цена услуг, забронированных Заказчиком до даты получения уведомления Исполнителя, изменению не подлежит.

1. **Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставлять клиентам полную и достоверную информацию о потребительских свойствах услуг, бронируемых у Исполнителя, о перечне необходимых документов, предоставляемых Исполнителю для оказания услуг.

3.1.2. Направлять Исполнителю заявку на бронирование услуг посредством факсимильной связи или электронной почтой. В заявке Заказчик указывает ФИО клиентов, количество клиентов, даты размещения, место размещения, количество и категории номеров, количество дополнительных мест, дополнительные услуги.

3.1.3. Направлять клиентов только после согласования и подтверждения Исполнителем бронируемой заявки.

3.1.4. С момента получения от Исполнителя подтверждения заявки и счета на оплату заказанных/забронированных услуг, произвести полную 100% оплату услуг не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты заезда клиентов, если иные условия (или срок) оплаты не согласованы между Сторонами.

3.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя подлинных экземпляров актов об оказании услуг (УПД) подписать их и направить Исполнителю экземпляр подписанного акта (УПД) или в тот же срок представить Исполнителю письменный отказ с указанием выявленных в актах (УПД) недостатков.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя рассмотрения претензии при ненадлежащем исполнении обязательств с его Стороны, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

3.2.2. Требовать от Исполнителя возмещения убытков, возникших вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Порядок расчетов**

4.1. По настоящему Договору расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в рублях по ценам, указанным в Приложениях к Договору, в которых также указан перечень, количество и свойства услуг, включенных в стоимость размещения и обслуживания.

4.2. Заказчик производит оплату забронированных по заявке услуг на основании счета Исполнителя за 7 дней до даты заезда клиентов, если иные условия (срок) не согласованы Сторонами. Обязательство Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается выполненным после поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4.3. Если, на момент досрочного расторжения или окончания срока действия Договора, после проведения взаиморасчетов между Сторонами, у Исполнителя находятся авансовые денежные средства, уплаченные Заказчиком, Исполнителя обязан произвести возврат указанных денежных средств Заказчику в течение 3 (трех) дней с момента окончания взаиморасчетов или получения уведомления Заказчика.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, которые повлекли убытки для другой Стороны (или клиента), виновная Сторона несёт финансовую ответственность и возмещает убытки потерпевшей Стороне (или клиенту), подтверждённые документально или установленные в порядке рассмотрения претензий.

5.2. Отказ от услуг (аннуляция) по забронированной заявке производится Заказчиком в письменном виде. Отказ от услуг согласовываются Сторонами в соответствующих Приложениях к настоящему Договору.

5.3. Исполнитель несет ответственность за достоверность информации о потребительских свойствах услуг и надлежащее качество оказываемых услуг в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. При невозможности разместить клиента Заказчика в забронированном номере по причинам, независящим от Заказчика, Исполнитель обязуется, по согласованию с Заказчиком, предоставить взаимозаменяемый вариант размещения или номер более высокой категории без дополнительных расходов для клиентов Заказчика. В случае отказа клиента Заказчика от замены номера (или размещения), Исполнитель обязуется вернуть Заказчику авансовые денежные средства в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения уведомления от Заказчика, а также, полностью возместить Заказчику убытки, связанные с отказом от оказания услуг. При предъявлении третьими лицами (клиентами) претензий, основанных на неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязательств, ответственность Исполнителя регулируется гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом «О защите прав потребителей».

5.4. За предоставление клиентам недостоверной информации о потребительских свойствах услуг (если надлежащая информация была предоставлена Исполнителем Заказчику) Заказчик несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажор), в том числе природные стихийные бедствия, издание актов государственных органов и другие обстоятельства, которые могут быть определены как непреодолимая сила.

5.5.1. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.5.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору в течение 10 (десяти) дней с момента наступления таких обстоятельств. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

5.6. Подписанием настоящего Договора Исполнитель подтверждает наличие у него всех необходимых разрешительных документов для оказания предусмотренных договором услуг и несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику или его клиентам, в том числе за действия третьих лиц, привлекаемых Исполнителем для исполнения настоящего Договора.

1. **Особые условия**

6.1. Согласование и подтверждение Исполнителем заявки (включая согласование и подтверждение в порядке выставления счета на оплату), а также зачисление на расчетный счет Исполнителя денежных средств по оплаченной Заказчиком заявке, является основанием для выполнения Исполнителем своих обязательств по предоставлению клиентам услуг, определенных настоящим Договором.

1. **Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия в результате переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Договору, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров или в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

1. **Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор вступает в силус момента его подписания Сторонами и действует сроком на 1 календарный год.

8.2. Настоящий Договор будет автоматически пролонгирован на следующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до момента окончания срока его действия не заявит письменно о своем намерении расторгнуть Договор. Количество пролонгаций – не ограничено.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по письменному Соглашению Сторон или каждой из Сторон в одностороннем порядке при условии направления другой Стороне письменного уведомления о предстоящем расторжении Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его расторжения. В течение этого периода Стороны обязаны произвести полный расчет по операциям, вытекающим из настоящего Договора.

8.4. Стороны обязуются в течение 3 (трех) банковских дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

8.5. Стороны согласились производить обмен документацией и вести всю переписку в отношении настоящего Договора по факсу или электронной почте, указанным в реквизитах Сторон в п. 9 настоящего Договора.

8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

8.7. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.9. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.

**9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «РЕЛИЗ-Тур»

Адрес местонахождения: РФ 125212 город Москва улица Адмирала Макарова дом 8 стр. 1, 4 этаж, комната 41

Почтовый адрес: РФ 125212 город Москва улица Адмирала Макарова дом 8 стр. 1

Электронная почта для отправки финансовых документов: [vf@reliztour.ru](mailto:vf@reliztour.ru), [ag@reliztour.ru](mailto:ag@reliztour.ru)

Электронная почта для отправки Заявок: [info@reliztour.ru](mailto:info@reliztour.ru)

ИНН 7714681157

КПП 771401001

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40702810494000007568

Банк: ГПБ Москва (Газпромбанк)

К/с: 30101810200000000823

БИК: 044525823

Заказчик:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ООО «РЕЛИЗ-Тур» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( А.В. Николаев) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п. м.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_ » 2025 г.

**Сведения об ООО «РЕЛИЗ-Тур» как о туроператоре**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Туроператора | Общество с ограниченной ответственностью «РЕЛИЗ-Тур» |
| Сокращенное наименование | ООО «РЕЛИЗ-Тур» |
| Адрес (местонахождение) | 125212, г. Москва, ул. Адмирала Макарова, д. 8, стр. 1, этаж 4, комн. 41 |
| Почтовый адрес | 125212, г. Москва, ул. Адмирала Макарова, д. 8, стр. 1, этаж 4, комн. 41 |
| Реестровый номер | В031-00161-77/02063949 |
| Вид и размер финансового обеспечения | Страхование гражданской ответственности на сумму  500 000 (пятьсот тысяч) рублей |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о финансовом обеспечении деятельности на срок с 01.06.2025 до 31.05.2026 г. | |
| Вид и размер финансового обеспечения | Страхование гражданской ответственности на сумму  500 000 (пятьсот тысяч) рублей |
| Номер, дата и срок действия договора страхования ответственности Туроператора | Договор № 230935/ГОТО/25 от 11.03.2025,  срок действия договора: с 01.06.2025 по 31.05.2026 г |
| Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение | ООО «СК «Гранта» |
| Адрес (местонахождение) организации, предоставившей финансовое обеспечение | 420126, Республика Татарстан, г. Казань,  ул. Фатыха Амирхана, д. 21 |
| Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение | 420126, Республика Татарстан, г. Казань,  ул. Фатыха Амирхана, д. 21 |